



حالة القيد : (مقيد جديد / منقول)

التاريخ : / / 20

رقم الهوية الإماراتية للطفل :

بيانات الطفل

اسم الطفل كامل وفقا للهوية الاماراتية (باللغة العربية)

اسم الطفل كامل وفقا للهوية الاماراتية (باللغة الانجليزية)

مكان الميلاد :

تاريخ الميلاد : (اليوم / الشهر / السنة)

ترتيب الطفل بين إخوته :

عدد الإخوة :

النوع : (ولد / بنت)

الديانة :

الجنسية :

اللغة الأم للطفل :

اللغات التي يتم التحدث بها في المنزل :

المرحلة : (رضع / يافعين / تعليم مبكر)

البرنامج :

الفصل الدراسي : (الأول / الثاني / الصيفي)

20 / 20

السنة الدراسية :

هاتف المنزل :

عنوان السكن :

البريد الإلكتروني (الأم)

البريد الإلكتروني (الأب)

بيانات الوالدين

الجنسية / الديانة / الحالة الإجتماعية

اسم الأم (كامل)

الرقم الوظيفي / الجامعي (طلبة وموظفي جامعة الشارقة فقط)

المسمى الوظيفي

مكان العمل

هاتف العمل (المكتب)

الهاتف المتحرك (الخليوي)

الجنسية / الديانة / الحالة الإجتماعية

اسم الأب (كامل)

الرقم الوظيفي / الجامعي (طلبة وموظفي جامعة الشارقة فقط)

المسمى الوظيفي

مكان العمل

هاتف العمل (المكتب)

الهاتف المتحرك (الخليوي)

كيف سمعت عن حضانتنا : الإنترنت - الأصدقاء - مواقع التواصل الإجتماعي – غير ذلك -----

اذكر اسم الحضانة التي كان مسجل بها الطفل سابقا : -----

هل يوجد أية ظروف عائلية ترى أنه من المناسب أن نخبرنا بها (حالات الطلاق ، وفاة أحد الوالدين/الأبناء ، حالات التبني ، غير ذلك) إذا كانت الإجابة (نعم) يرجى ذكر التفاصيل -----

في حالات الطوارئ وفي حال عدم تمكن الحضانة من الوصول إلى أي من أولياء الأمور ، يرجى منكم تعبئة البيانات أدناه ، للإنبابة عنكم في مثل هذه الحالات.

الاسم	صلة القرابة	الهاتف	رقم الهوية/جواز السفر (ضرورة توفير نسخة للحضانة)

بالإضافة لأولياء الأمور، يرجى تعبئة البيانات في حال وجود أشخاص مخولين من قبلكم لإستلام أطفالكم من الحضانة أثناء مغادرتهم.

تنبيه : - لن يسمح لطفلك بالخروج من الحضانة مع غير المذكورين بدون إذن مسبق برسالة عبر الواتس اب و ايميل إلى الادارة.
- بعد استلام ولي الأمر / الشخص البديل لاستلام الطفل من الحضانة، فهو مسؤول تماما عن الطفل سواء داخل أو خارج الحضانة، والحضانة تخلي مسؤوليتها تماما عن الطفل.

الاسم	صلة القرابة	الهاتف	رقم الهوية/جواز السفر (ضرورة توفير نسخة للحضانة)

السجلات الطبية (التاريخ الصحي للطفل)

الأطفال هم هبة ونعمة من الرحمن الكريم، و حضانة جامعة الشارقة تأسست لخدمتهم وتوفير الرعاية الكاملة لهم، لذا وحرصا منا على توفير الحماية لأطفال الحضانة يتوجب على الأهل توفير نسخ عن شهادات طبية تصف التاريخ الصحي للطفل عند التسجيل.

اسم طبيب الطفل:	رقم الهاتف:
هل يتناول طفلك أي دواء الآن أو بشكل دوري؟ نعم / لا	الرجاء التوضيح (إذا كانت الإجابة نعم)
هل سبق وتم تقييم طفلك بسبب صعوبات التعلم؟ نعم / لا	الرجاء التوضيح (إذا كانت الإجابة نعم)
هل سبق وان عانى طفلك من أي مشاكل بدنية، عاطفية، نفسية أو لغوية؟ نعم / لا	الرجاء التوضيح (إذا كانت الإجابة نعم)
هل عانى طفلك سابقا أو يعاني من حساسية اتجاه أي من (الطعام، الدواء، الحيوانات)؟ نعم / لا	الرجاء التوضيح (إذا كانت الإجابة نعم)
هل طفلك مدرب على المرحاض	(مدرّب - مازال يتدرّب - يستخدم الحفاضات)

يرجى وضع علامة (v) وتحديد التاريخ في حال وجد عند طفلك أي من الحالات أو الأمراض التالية:

وفي حال وجود أي أمراض الرجاء إرفاق التقارير الطبية والتحليل المتعلقة، تصف التاريخ الطبي للطفل عند وقت التسجيل

الحالة المرضية Ailment	No	Yes	Notes
Hearing defect	مشكلة بالسمع		
Speech defect	مشكلة بالنطق		
Visual defect	مشكلة بالنظر		
Reduced smell sensation	ضعف بالشم		
Nasal bleeding	رعاف الأنف (سيلان الدم من الأنف أو خروج نقاط مع المخاط)		
Recurrent rhinitis	التهاب الأذن المتكرر		
Recurrent tonsillitis	التهاب اللوزتين المتكرر		
Fauvism / G6PD	انيميا القول		
Acute rheumatic fever	الحمى الروماتيزمية الحادة		



Ailment	الحالة المرضية	No	Yes	Notes
Rheumatic heart disease	امراض روماتيزم القلب			
Congenital heart disease	امراض القلب الخلقية			
Hypersensitive heart disease	امراض ارتفاع ضغط الدم			
Thyroid gland disorder	اضطرابات الغدة الدرقية			
Diabetes mellitus	مرض السكري			
Epilepsy	الصرع			
Paralytic strabismus	الحول			
Hepatic disease	امراض الكبد وتضخم الطحال			
Cleft lip / Cleft palate	الشفة الأرنبية / شق بالشفة / الحنك المشقوق			
Clubfoot	تشوه القدم			
Disorders of spine	اعتلالات العمود الفقري			
Skeletal deformities	اعتلالات العظام وتشوهات الجهاز الهيكلي المكتسبة			
Nocturnal enuresis	اضطرابات الجهاز البولي (تبول ليلي)			
Inguinal, femoral, umbilical hernia	فتق سري / فتق فخذي / فتق اربي			
Malformation of genital organ	التشوهات الخلقية بالأعضاء التناسلية			
Anaemia	انيميا نقص الحديد			
Aplastic anaemia	الدم اللاتكوني			
Tumours	اورام			
Mental and behavioural disorders	الاضطرابات العقلية والسلوكية			
Surgical operation	اجراء عمليات جراحية			
Gum and teeth disease	امراض اللثة والاسنان			
Disorders of brain development , communication and behaviour	اضطرابات النمو والتطور والتواصل والاهتمام والسلوك			
Phobia	رهاب / هلع			
Allergy specify if any -----	حساسية اذكرها ----- ---			
Other	أخرى			
In case of any disease, please attach reports and analysis of the disease.		في حال وجود أي مرض أو حساسية الرجاء ارفاق التقارير الطبية و التحاليل المتعلقة بالمرض		

معلومات إضافية/ ملاحظات :

أنعهد بصحة المعلومات السابقة، وإبلاغ الإدارة بأي مستجدات تظراً.

اسم ولي الأمر : ----- التوقيع : ----- التاريخ: -----

الموافقات

سلامة طفلك في مقدمة أولوياتنا، و نحن سنبدل قصارى جهدنا لضمان سلامة طفلك، ومع وجود الرعاية الكاملة والانتباه المقدمان للأطفال (حفظهم الله من كل سوء) مع ذلك يمكن وقوع حوادث أحيانا بصرف النظر عن مستوى العناية والرعاية المحيط بهم، و السياسات المهنية و الإشراف و السلامة التي تبذلها وتقدمها موظفات الحضانة ، لذا فإن طاقم الحضانة لا تقع عليه مسؤولية مثل هذه الحوادث.

ولذلك نطلب من حضراتكم السماح و الموافقة والتوقيع :-

(يتم الاحتفاظ بدليل للسياسات والأنظمة على صفحة الحضانة الإلكترونية في موقع جامعة الشارقة لأولياء الأمور حيث يمكنهم الإطلاع عليه في أي وقت)

- تلوين الوجه / اليدين.
- التنزه واللعب والقيام بأنشطة مختلفة حول الحضانة في حديقة الحضانة أو حدائق السكن.
- الذهاب إلى رحلات وزيارات خارجية مع مشرفات الحضانة.
- (ملاحظة : ستقوم الحضانة بإبلاغ ولي الأمر بمكان وتاريخ الرحلة/الزيارة مسبقا لأخذ الموافقة والرسوم (إن وجد)، يجب حضور الطفل قبل الساعة 08:30 صباحا في ذلك اليوم لارتباطنا بمواعيد محددة من قبل جهة الدعوة و جهة مقدمي وسائل المواصلات والجهات المعنية الأخرى)
- المشاركة في الاحتفالات والمناسبات الدينية والوطنية المختلفة وأعياد ميلاد الأطفال الآخرين والتي يصاحبها موسيقى وأغاني مع إيقاع.
- المشاركة في الفعاليات التي تقام داخل الحرم الجامعي (مبنى إدارة الجامعة، المجمع الرياضي ، المسرح ، مركز الأنشطة الطلابية ، عمادة شؤون الطلبة ، الجمعية التعاونية والمحلات التجارية بالجامعة .. الخ)
- تناول الطفل من الضيافة التي تقدم أثناء الرحلات والفعاليات والاحتفالات من الحضانة أو من الجهات الأخرى.
- التقاط صور وفيديوهات لطفلكم أثناء اليوم والمشاركات المميزة بشكل فردي أو في مجموعة والنشر على مواقع التواصل الإجتماعي وفي وسائل الإعلام المكتوبة والمرئية، مع سعينا الدائم للحفاظ على حقوق أطفالنا وحقوق حضانتنا.
- أصرح للأطباء والأخصائيين المختصين الذين يقومون بزيارات للحضانة لإجراء بعض الفحوصات الطبية للصحة العامة للطفل في أحد المجالات التالية : (طبيب عام - أسنان - عيون - عظام - أعصاب - نفسي تربوي الخ).
- أصرح للحضانة استخدام علاج الإسعاف الأول (الكمامات عند الحرارة) لحين حضور ولي الأمر لاستلام الطفل على الفور لاستكمال العلاج في المنزل مع الطبيب المختص.
- أصرح للحضانة اتخاذ قرارات فيما يخص بالمستشفيات والأطباء أثناء غيابي.
- بعد استلام ولي الأمر / الشخص البديل لاستلام الطفل من الحضانة ، فهو مسؤول تماما عن الطفل سواء داخل أو خارج الحضانة ، والحضانة تخلي مسؤوليتها تماما عن الطفل.

اسم ولي الأمر : ----- التاريخ: -----



كما أتعهد على أن لا أرسل طفلي للحضانة في حالة وجود أعراض مرضية عليه وسيظل في المنزل حتى يتعافى تماما ويخلو من أي أعراض أو العدوى، كما في الحالات التالية أو ما شابه :

- ارتفاع درجة الحرارة أو حدوثها خلال الأربع و عشرين ساعة الماضية، وعلى ولي الأمر فحص درجة حرارة الأبناء وملاحظة أية أعراض قبل مغادرة المنزل.
- ظهور بعض الأمراض الفيروسية المعدية سريعة الانتشار في مواسم مختلفة وقد يلتقط الأطفال هذه الفيروسات من الجو في أي مكان ، يرجى العلم بأنه توجد تطعيمات وقائية توفرها إدارة الطب الوقائي للأطفال.
- الأمراض المعدية والجلدية مثل: مرض اليد القدم والفم Hand Foot Mouth - الجدري المائي (على الطفل أن يظل في المنزل اسبوعين بعد اختفاء الطفح الجلدي) - الحصبة - الحصبة الألمانية - القمل (حشرات الرأس)
- الأنفلونزا - الزكام - الكحة (السعال المستمر)
- الالتهابات المعوية الشديدة مثل: الإسهال.
- قلة الشهية والشعور بالتعب والإرهاق حيث أن الراحة في المنزل قد تقي من تطور حالته المرضية.
- التهاب الغدة النكفية.
- التهابات العين واحمرارها وتدميعها نظراً لانتشار مرض الرمد بأنواعه.
- الجروح الغائرة / الكسور والجبائر.
- أو ما شابه ذلك حرصاً منا على صحة وسلامة الأطفال بالحضانة.

إجراءات دخول الحضانة

- توجد ممرضتان لديهن رخصة مزاولة المهنة MOH بشكل دائم داخل مبنى الحضانة، يحملن شهادة طبية سارية في الإسعافات الأولية للأطفال.
- ومن ضمن الخدمات الصحية التي تقدمها الممرضات للأطفال في الحضانة قياس الوزن والطول بصفة دورية.
- كما تقوم ممرضة الحضانة بقياس درجة حرارة الأطفال، وجميع الموظفين عند الوصول وفي أثناء ساعات العمل وعند المغادرة بغرض التأكد من خلوهم من أي أعراض مرضية، و تسجيلها البيانات في سجل الحضانة مع توقيع ولي الأمر عند استلام الحضانة الطفل ، وقبل استلام ولي الأمر الطفل من الحضانة ، كما تقوم ممرضات الحضانة في كل صباح عند استقبال الأطفال بفحصهم للاطمئنان على الصحة والنظافة العامة (الشعر – الأظافر – الأذنين .. الخ) وخلوهم من أي أعراض معدية مثل : التهاب أو احمرار العينين – سيلان الأنف – رائحة كريهة من الفم – استلام الطفل بحفاض ذو رائحة غير طبيعية – هزلان – تعب واضح – كدمات .. الخ).
- في حال ارتفاع درجة حرارة الطفل أثناء تواجده بالحضانة، تقوم ممرضة الحضانة على الفور بنقل الطفل إلى غرفة العيادة وعمل كمادات بالماء ، و التواصل مع ولي الأمر أو من ينوب عنه (الأشخاص المذكورين في استمارة التسجيل) لاستلام الطفل من الحضانة وعرضه على الطبيب المختص.

الإجراءات الإحترازية

- على أولياء الأمور تحضير وارسال مع الطفل من المنزل وجبة طعام صحية متوازنة غنية بالعناصر الغذائية الهامة لرفع كفاءة وتقوية ودعم جهاز مناعة الطفل (وجبة الإفطار و الغذاء) مع تجنب ارسال أطعمة مثل : السمك ، البيض ، المايونيز ، اللحوم المحفوظة ، والمكسرات ، أو ماشابه.
- ارسال وجبة الغذاء في حافظة طعام صحية لحفظ درجة حرارته حتى موعد تناول الغذاء.
- ارسال قنينات مياه صغيرة للاستخدام مرة واحدة بكميات تكفي متطلبات الطفل خلال اليوم، بالإضافة إلى الأواني البلاستيكية والملاعق وأدوات الأكل الآمنة لأبنائهم، حيث أن الحضانة لا توفر أي أنواع طعام أو أواني أو أدوات لتناول الطعام، مع ضرورة التأكد من كتابة اسم الطفل باللغتين العربية والإنجليزية على جميع الأغراض.
- تقوم عاملات النظافة تحت إشراف ممرضات الحضانة بتنظيف وتعقيم دوري لجميع أسطح الحضانة .
- تقوم الموظفات بغسل أيديهن و تعقيمها لمدة 20 ثانية بالماء والصابون بشكل دوري.
- تتم مساعدة الأطفال في غسل اليدين، بمن فيهم الرضع الذين لا يمكنهم غسل اليدين بمفردهم (عند الوصول إلى الحضانة وقبل المغادرة ، قبل وبعد الأكل والأنشطة واللعب ، وبعد استخدام المراض ...إلخ)

المالية

- بدعم و مكرمة من صاحب السمو الشيخ الدكتور سلطان بن محمد القاسمي عضو المجلس الأعلى للاتحاد حاكم الشارقة تأسست حضانة جامعة الشارقة في عام 2005.
- الإدارة المالية لجامعة الشارقة المسؤولة عن تحديد وتحصيل قيمة رسوم الخدمة ، بطريق تحويل قيمة الرسوم إليها.
- الحضانة تعمل 11 شهر متتالية في العام الدراسي، تتوقف خدمة الأطفال لمدة شهر واحد خلال العام تقريبا من ذهاية شهر 7 والعودة نهاية شهر 8 حيث يتم تسليم المبنى لإدارة الصيانة لجامعة الشارقة لعمل الصيانة الدورية ا لمعتادة لمبنى الحضانة.
- مواعيد بداية خدمة الأطفال خلال العام الدراسي من بعد السابعة صباحا.
- تختلف المواعيد خلال الفصل الصيفي و ما بين الفصلين وخلال شهر رمضان أو ماشابه وفقا لأي تعميم يصلنا من إدارة جامعة الشارقة أو هيئة الشارقة للتعليم الخاص أو أي جهات معنية أخرى.
- سياسة الحضانة موافقة لسياسة جامعة الشارقة، وتقدم الحضانة خدماتها وفقا لجامعة الشارقة من حيث مواعيد العمل، وبدء ونهاية الفصول الدراسية، والعطلات الرسمية وذلك وفقا للتقويم الأكاديمي لجامعة الشارقة، وبناء على أي تعاميم تصدرها إدارة الجامعة لأي ظرف.
- لاتوجد سياسة التعويض لأيام الغياب أو الإجازات.

الرسوم و البرامج

تم تحديد قيمة المصاريف من قبل الإدارة المالية لجامعة الشارقة ، والرسوم قابلة للتغيير بناء على قرارات الإدارة المالية

- الرسوم تحصل بنظام الدفع الفصلي مقدما عن (الفصل الدراسي الأول و الفصل الدراسي الثاني) مع العلم أن الفصل الدراسي الواحد (تقريبا مدته 4 أشهر).
- الرسوم تحصل بنظام الدفع الإسبوعي مقدما في الفترة ما بين الفصلين الأول والثاني (تقريبا مدته اسبوعين) وكذلك في الفصل الصيفي (تقريبا مدته من 7 إلى 9 أسابيع).
- مواعيد بداية ونهاية الفصل الدراسي الأول و الثاني و الصيفي و الفترة ما بين الفصلين وفقا للمواعيد على موقع جامعة الشارقة في التقويم الأكاديمي للطلبة .
- في حال تأخر ولي الأمر عن استلام طفله بعد الوقت المحدد ، سترتب على ذلك دفع رسوم تأخير عن كل ساعة أو جزء من الساعة تدفع نقدا في نفس وقت استلام ولي الأمر للطفل داخل مبنى الحضانة ، على النحو التالي : خلال 30 دقيقة الأولى قيمة الغرامة 100 درهم ، وغرامة تأخير 50 درهم إضافية عن كل 30 دقيقة أخرى.
- يرجى التكرم بالعلم يتم الإعلان عن مواعيد دفع الرسوم الفصلية وفتح باب التسجيل على صفحة الحضانة الإلكتروني على موقع الجامعة وحساب انستغرام الحضانة.
- يتم تحصيل الرسوم كاملة قبل بداية الفصول الدراسية وخدمة الطفل في الحضانة ، مع العلم بأن المقاعد محدودة.
- للتسهيل على ولي الأمر يمكن تقسيط الرسوم مسبقا قبل بداية الفصل الذي يسجل فيه الطفل كالتالي:
الفصل الأول تدفع رسومه من شهر فبراير الى شهر مايو من السنة الدراسية التي تسبق تسجيل الطفل.
الفصل الثاني تدفع رسومه من شهر سبتمبر إلى شهر ديسمبر خلال السنة الدراسية المسجل فيها الطفل.
- تدفع الرسوم الفصلية بالإضافة إلى رسوم الزي والملفات لصفوف اليافعيين و التعليم المبكر، ودفتر المتابعة اليومية لصف الرضع عبر الرابط الإلكتروني التابع لحساب جامعة الشارقة (الإدارة المالية) ، والذي ستمدكم به إدارة الحضانة بعد زيارتكم مع الطفل للحضانة.
- عند تحويل الرسوم ضرورة كتابة اسم الطفل باللغة الإنجليزية في الايصال عند بند الاسم الاول واسم الأب والعائلة عند بند الاسم الثاني وفي بند الوصف كتابة (الفصل الاول / الفصل الثاني / نظام الاسبوع / الزي والملفات / دفتر المتابعة اليومية... الخ) وذلك وفقا لحالة التسجيل ، و عند الانتهاء من عملية التحويل برجاء ارسال نسخة من الإيصال لايميل ادارة الحضانة helkady@sharjah.ac.ae ، بالإضافة إلى واتساب رقم (050 6977861) مع نسخة من الرسالة البنكية التي توضح قيمة المبلغ الذي تم تحويله فقط، واسم الطفل وولي الأمر ورقم الهاتف والرقم الوظيفي (لفئة موظفي وطلبة جامعة الشارقة) و تاريخ ميلاد الطفل، لإرسال كامل البيانات لاحقا للإدارة المالية لتأكيد عملية الدفع.
- عند تأكيد الإدارة المالية باكتمال دفع الرسوم، عليه تستكمل الحضانة إجراءات القبول والتسجيل وإمكانية بداية خدمة الطفل في الحضانة مع بداية الفترة المسجل فيها الطفل.

سياسة الانسحاب من التسجيل

- على ولي الأمر تقديم طلب الانسحاب من التسجيل برسالة خطية أو ارسال بريد إلكتروني لإدارة الحضانة، موضح به اسم ولي الأمر باللغة العربية والانجليزية ورقم التواصل واسم البنك ورقم IBAN واسم الطفل ونسخة من إيصال الدفع، ومن بعدها سيرسل الطلب إلى الإدارة المالية بالجامعة، لتحويل الرسوم إلى البنك أو لاستصدار شيك باسم ولي الأمر بقيمة المبلغ المسترد.
- في حال سحب الطفل بعد بدء الفصل الدراسي ولم يستخدم الحضانة، يتم خصم غرامة مالية قدرها 25% تخصم من الرسوم كغرامة انسحاب بسبب إضاعته فرصة على شخص آخر ممن هم على قائمة الانتظار.
- في حال سحب الطفل بعد بدء الفصل الدراسي واستخدم الحضانة، يتم خصم الفترة التي استخدمت فيها الحضانة (الجزء من الشهر يحتسب شهرا كاملا)، هذا بالإضافة إلى غرامة مالية قدرها نسبة 25% تخصم من الرسوم المتبقية كغرامة انسحاب.
- لا يحق لولي الأمر استرجاع رسوم نظام الدفع الإيسبوعي.
- في حالة تغير الوضع الوظيفي أو الإداري لولي الأمر من (موظف أو طالب أو أكاديمي) في الجامعة إلى فئة من هم من خارج الجامعة، وله رغبة في بقاء طفله في الحضانة تطبق الرسوم الدراسية على فئة غير موظفي الجامعة وتسوى الفروق المالية.
- في حال أي ظروف طارئة - لا قدر الله - تستدعي غلق الحضانة وعدم استكمال الفصل ، سيتم الرجوع للإدارة المالية في جامعة الشارقة لتحديد موقف الرسوم المستردة.

يرجى التأكد من صحة جميع البيانات و تسليم الأوراق الثبوتية كاملة لمكتب الحضانة لإتمام التسجيل

أقر بأنني قرأت جيدا وأوافق على ما جاء أعلاه ، وما ورد في سياسة الحضانة على صفحتها الإلكترونية في موقع
جامعة الشارقة ، وألتزم بالتنفيذ - بإذن الله -

اسم ولي الأمر : ----- التوقيع : ----- التاريخ: -----

للتواصل والاستفسار:

مكتب: 06 5053790 - متحرك: 050 6977861 - بريد الكتروني: helkady@sharjah.ac.ae

انستغرام: <https://www.instagram.com/sharjahuniversitynursery/>

مع تحيات : أهالة القاضي / مديرة حضانة جامعة الشارقة

يدا بيد نحو مستقبل مشرق لفلذات أكبادنا